Dossier D'appel à Candidatures
N° COI/AC/2025/006

Intitulé du poste : Spécialiste en Passation de marché

Projet : Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP)

Niveau : Catégorie 3 - Cadre intermédiaire

Supervision : Sous la Direction du Chargé de mission responsable du secteur santé, et sous la supervision du Responsable du projet sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP) en lien avec le Chef de service Marchés et Contrats de la COI.

Lieu d'affectation : Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

Poste financé par : COI à travers le projet SSIP financé par l'Agence Française de Développement (AFD)

---

1 Contexte

Le réseau de SEGA - One Health (SEGA-OH) est le bras armé de la Commission de l'Océan Indien (COI) en matière de santé publique, santé animale et santé environnementale. Il est composé de plus de 400 professionnels de santé issus de départements ministériels des États membres, d'institutions de formation et de recherche de référence de la région, et collabore avec les Organisations mondiales de la santé (OMS) et de la santé animale (OMSA). Le réseau SEGA - One Health intervient à travers plusieurs Pôles Thématiques d'Excellence définis dans la Stratégie régionale de sécurité sanitaire de la COI. Ces pôles thématiques sont : la surveillance et riposte, la formation, le renforcement des capacités diagnostiques (réseau de laboratoires de l'océan Indien), le risque vectoriel, le changement climatique et son impact sur la santé, la surveillance aux frontières, les maladies non transmissibles, la recherche opérationnelle. C'est à travers le réseau SEGA-One Health que la COI assure la sécurité sanitaire de ces États membres tout en contribuant à la gestion des enjeux de santé mondiale. Le réseau SEGA-OH est coordonné par le Centre de Prévention et de Contrôle des Maladies – One Health de l'océan Indien (CDC-OH OI).

Les pathogènes n'ont pas de frontière et leur surveillance ne peut donc pas se limiter au niveau national. Les réseaux de surveillance épidémiologique régionaux sont à ce titre des plateformes incontournables pour (i) bâtir des réseaux de professionnels et ainsi créer des liens de confiance réciproque facilitant l'échange d'information entre les pays et la détection précoce de risques sanitaires ; (ii) coordonner et optimiser les moyens pour des actions communes en matière de surveillance, de diagnostic de prévention et de riposte aux épidémies. Depuis plusieurs années, l'AFD a ainsi soutenu la structuration et le développement de trois réseaux régionaux de surveillance épidémiologique dans l'espace indopacifique. Ces réseaux sont : Economic Development, Ecosystem modifications and emerging infectious diseases risk evaluation (ECOMORE) en Asie du Sud-Est, Surveillance épidémiologique et gestion des alertes One Health (SEGA OH) en Océan Indien et le Réseau océanien de la surveillance de la santé publique (ROSSP) au sein de la Communauté du Pacifique (CPS).

Les nouveaux enjeux de la santé mondiale, révélés par la pandémie de COVID-19, exigent une réponse collective selon une logique transversale et multidisciplinaire. Le développement de réseaux pluridisciplinaires (santé humaine, animale, environnementale) et transrégionaux est devenue (i) une nécessité pour apprécier et évaluer les risques sanitaires auxquels sont exposées les populations ; (ii) mais aussi une réelle opportunité pour enrichir les pratiques en matière de surveillance sanitaire et pour valoriser l'expertise française. L'échelle indopacifique est à ce titre, particulièrement pertinente pour opérationnaliser ces recommandations, au regard de l'acuité des menaces sanitaires et climatiques de la zone et de la vulnérabilité partagée des états et territoires insulaires qui la composent.

La crise de la COVID-19 a également mis en exergue, la nécessité d'une prise en compte accrue des enjeux de genre tant dans la surveillance épidémiologique que dans les actions de prévention et de riposte, restées jusqu'à présent peu sensibles au genre. L'intégration de cette donnée est donc récente et les efforts déployés nécessitent d'être poursuivis et développés.

C'est dans ce cadre que la COI et l'AFD ont signé une nouvelle convention de financement pour un projet « santé » intitulé : Projet de Renforcement de la sécurité sanitaire dans la région Indopacifique (SSIP).

Le projet prévoit de soutenir la prévention, la préparation et la réponse aux épidémies des États et territoires membres de la Commission de l'Océan Indien (COI) et de la Communauté du Pacifique Sud (CPS), ainsi que des pays partenaires du programme ECOMORE dans le Sud-Est asiatique. Le projet visera plus spécifiquement à : (i) renforcer les approches intégrées de la santé humaine, animale et environnementale au sein des pratiques des réseaux ROSSP, SEGA ONE HEALTH et ECOMORE et ; (ii) créer un cadre de coopération inter-réseaux en matière de PPR aux épidémies. Ces deux objectifs s'articulent autour de 4 axes de travail :

- « Laboratoire » : renforcer le diagnostic et l'assurance qualité des laboratoires impliqués dans la surveillance intégrée ;
- « Santé / Climat » : développer la prise en compte de facteurs climatiques et environnementaux dans la surveillance intégrée ;
- « Surveillance » : renforcer l'approche One Health dans les stratégies de surveillance des maladies infectieuses ;
- « Riposte » : renforcer les dispositifs One Health dans la riposte pour améliorer la réponse aux urgences de santé publique.

La réduction des inégalités de genre en matière de sécurité sanitaire constitue un objectif transversal au projet. L'objectif est de : (i) diffuser la connaissance et encourager le partage d'expériences entre les acteurs des réseaux ; (ii) d'appuyer la mise en œuvre des premières recommandations opérationnelles au sein des 4 axes du projet ; (iii) et de poursuivre la production de connaissances et le développement d'outils adaptés aux pratiques des réseaux de surveillance.

2 Rattachement

Le Spécialiste en Passation de Marché sera rattaché au projet SSIP. Il/elle travaillera sous la supervision directe du Responsable du projet SSIP en lien avec le Chef de service marchés et contrats de la COI.

Le projet SSIP est rattaché au Centre de prévention et de contrôle des maladies – One Health de la COI (CDC-OH-IO), qui opère sous la supervision du Coordonnateur du réseau SEGA-One Health, et sous la Direction du Chargé de mission responsable du secteur santé.

Le poste est un poste à plein temps en contrat d'une durée déterminée de deux (2) ans ne dépassant pas la date de fin du projet (mi-2028), basé au Secrétariat général de la COI, à Ebène, Maurice. Il y aura une période probatoire de 06 mois.

3 Description du poste

3.1 Objectif et missions

L'objectif principal du poste est d'assurer la préparation, le suivi et le reporting associés aux passations de marché.

En lien étroit et en respectant le rôle de vérification et de validation au préalable du Service des marchés et contrats (SMC) de la COI, selon les procédures en vigueur, le titulaire de ce poste aura pour mission de :

- Préparer et actualiser le plan de passation des marchés ;
- Assurer la gestion du processus de passation des marchés conformément aux procédures de passation de marché de l'AFD ;
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés ;
- Contribuer à la mise en œuvre du projet SSIP ;
- Contribuer au reporting et à la redevabilité du projet.

3.2 Tâches spécifiques

Préparation et suivi des procédures de passation de marché

- Analyser les besoins en marché avec l'équipe du projet SSIP ;
- Préparer le plan de passation de marché pour validation interne et en assurer la mise à jour en tant que de besoin le plan de passation de marché ;
- Élaborer, en collaboration avec les personnes ressources du projet SSIP ou du secrétariat général de la COI, les documents nécessaires à la passation du marché (appel d'offres, cahiers des charges, termes de référence de prestataires, spécifications techniques, obtenir les avis de non-objection si c'est nécessaire, etc.) ;
- Réaliser les procédures d'identification et validation de liste de fournisseurs ;
- S'assurer du travail de diligence sur les fournisseurs et prestataires ;
- Proposer les membres des comités d'évaluation pour validation interne ;
- Préparer les tableaux de comparaison des offres reçues des fournisseurs ou prestataires à destination des comités d'évaluation ;
- Préparer des rapports de comparaison d'offres, en mettant en évidence les critères de sélection, les écarts et les points de vigilance ;
- Organiser et assurer le suivi des différentes étapes de la procédure de passation (publication de l'appel d'offres, réception des candidatures, évaluations, négociations) obtenir les avis de non-objection si c'est nécessaire ;

- S'assurer du respect des délais et de la bonne gestion des phases de sélection ;
- Participer ou mener les négociations avec les fournisseurs ou prestataires pour ajuster les offres selon les besoins ou contraintes du projet ;
- S'assurer du respect des procédures applicables au projet SSIP (Directives de passation de marché de l'AFD, etc.) ;
- Veiller à ce que les marchés soient réalisés dans le respect des budgets alloués.

Rédaction et gestion des contrats

- Rédiger et formaliser les contrats de marché avec les fournisseurs ou prestataires sélectionnés, en lien avec le responsable du projet et le SMC ;
- Assurer la bonne exécution des contrats, suivre leur évolution et gérer les avenants ou modifications nécessaires ;
- Assurer un suivi rigoureux de l'exécution des contrats (conformité des livrables, respect des délais, suivi des paiements, etc.) ;
- Tenir un tableau de bord pour le suivi des contrats et de tous les engagements afférents aux marchés.

Contribution à la mise en œuvre du projet

- Organiser des réunions de suivi avec les équipes internes et les fournisseurs ;
- Participer aux réunions de suivi des activités ;
- Participer, à la demande du responsable du projet SSIP, aux ateliers, réunions de suivi et manifestations du projet et à la préparation logistique y afférente.

Contribution au reporting et redevabilité du projet

- Préparer des rapports périodiques sur l'état des marchés en cours, leur budget et leur avancement ;
- Gérer la documentation et les archives des marchés ;
- Préparer et répondre aux requêtes des auditeurs internes et externes, lors des évaluations du projet ainsi que pour toute requête du bailleur ou du responsable du projet par rapport aux dossiers en lien avec les marchés ;
- Fournir en tant que de besoin des éléments nécessaires en lien avec les acquisitions pour les besoins de la communication et visibilité du projet SSIP et du réseau SEGA-One Health.

A noter que les tâches mentionnées ci-dessus sont décrites de manière non limitative et pourraient évoluer selon les besoins de la COI.

4 Profil et qualifications requis

4.1 Qualifications et compétences

- Être titulaire obligatoirement d'un diplôme universitaire de niveau BAC+ 3 dans l'un des domaines suivants : comptabilité, gestion, finance, passation des marchés ;
- Une spécialisation ou certification sur la passation de marché serait un atout majeur.

4.2 Expérience générale

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de la passation des marchés ;
- Avoir un excellent sens de l'organisation, une grande rigueur et un fort engagement envers l'éthique professionnelle ;
- Capacité avérée à respecter les délais et à travailler sous pression ;
- Avoir une réelle facilité dans les relations humaines et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir de bonnes aptitudes de communication au sein de l'organisation et auprès des interlocuteurs externes ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec différentes parties prenantes, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Une expérience dans la zone Océan Indien d'au moins 6 mois serait un atout.

4.3 Expérience spécifique

- Expérience confirmée dans :
  - La rédaction et gestion de contrats ;
  - L'analyse de documents techniques liés aux marchés ;
  - La négociation avec les prestataires et fournisseurs ;
  - Le suivi rigoureux de l'exécution des marchés.
- Une connaissance avérée des procédures des bailleurs de fonds, en l'occurrence celles de l'AFD, sera considérée comme un atout ;
- Une connaissance des procédures d'autres bailleurs sera un atout ;
- Maîtrise des outils et réglementations liés à la passation des marchés publics et privés ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en Français ;
- La connaissance de l'Anglais est un atout ;
- Maîtriser parfaitement l'outil informatique de bureautique : Word, Power Point, internet, avec un niveau avancé d'Excel incluant l'utilisation des tableaux croisés dynamiques.

5 Instruction aux candidats

5.1 Eligibilité

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

5.2 Dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) suivant le **modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures** ; La non-conformité à cette exigence pourrait entraîner le rejet du dossier de candidature.
- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

5.3 Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures

Toute information complémentaire ou modification au présent appel à candidatures sera communiquée à travers le site Internet de la COI (https://www.commissionoceanindien.org/opportunites-et-carrieres/) avant le **16 mai 2025 à 16h00 (heures de Maurice).**

5.4 Date limite de dépôt et réception des candidatures

Le 28 mai 2025 à 16h00 (heures de Maurice).

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

5.5 Soumission des candidatures

Les candidatures peuvent être envoyées :

- Par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :

Département des Ressources Humaines

Secrétariat général de la Commission de l'Océan Indien (COI)

Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice

Tél : (230) 402 6100

La référence de la procédure de l'appel à candidatures **COI/AC/2025/006** ainsi que le nom, l'adresse et le pays du candidat devront figurer sur l'enveloppe envoyée par la poste ou remise par porteur.

- Postuler directement sur le site internet de la COI à l'adresse suivante : https://www.commissionoceanindien.org/opportunites-et-carrieres/)

5.6 Sélection des candidatures

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;
- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, ou en virtuelle sur Microsoft Teams ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat devra fournir un certificat médical d'aptitude ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

5.7 Durée du contrat

La période du contrat sera pour une période de deux (2) ans (avec une période probatoire de 6 mois) à temps plein à compter de la date de signature du contrat mais ne dépassant pas la date de fin du projet (mi-2028).

5.8 Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat. A titre indicatif le salaire annuel pour ce poste est de 29,503€ incluant indemnités, autres allocations et 13ème mois.

6 Evaluation des candidatures

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.
- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 5.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	Maximum
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
Total	**100**

NB : Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés pour l'interview ou un concours sur épreuves.

ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures

CURRICULUM VITAE

1 Nom de famille :

2 Prénoms :

3 Date de naissance :

4 Nationalité :

5 État civil :

6 Sexe :

7 N° de Carte D'identité : **N° de Passeport :**

8 Adresse :

9 Téléphone (Domicile) : **Portable :**

10 Courriel :

11 Education : cycle secondaire

Institution (Nom et pays)	**Date début**	**Date fin**	**Certificat(s) obtenu(s)** (par exemple, BEPC, CAP, Baccalauréat, SC, HSC, GCE 'O' level, GCE 'A' level)

12 Education : cycle tertiaire

Institution (Nom et pays)	**Date début**	**Date fin**	**Diplôme(s) obtenu(s)** (Certificat, diplôme, licence / degré, masters, doctorat)

13 Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	**Compétences développées**

14 Expérience professionnelle

Date début	**Date Fin**	**Position**	**Enterprise/ Institution/consultance**	**Brève description du travail**

Note : Commencer par votre situation actuelle

15 Expérience spécifique dans la région

Date début	**Date fin**	**Pays**	**Action**

16 Connaissances linguistiques

Langue	**Lu**	**Parlé**	**Écrit**	**Commentaires**

Note : Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

17 Affiliation à une organisation professionnelle

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

18 Références

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact
Justification en l'absence de référence :				

Note : La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

19 Autres informations pertinentes

Objet (Référence de publication, etc.)	Détails

Signature :

Date :